

A 2007. évre vonatkozó mágneses adathordozón vagy elektronikus úton történő adatszolgáltatás általános szabályai.

Akár mágneses adathordozón, akár elektronikus úton történik az adatszolgáltatás, a fájlok szerkezete és formai előírásai mindkét esetben azonosak!

Adattartalmukat **852-es kódkészlettel** kell megadni.

A fájlok azonosítóját (fájl neveket) a következők szerint kell képezni:

XXXXXXXX. kiterjesztés ahol **XXXXXXXX** az adatszolgáltató **törzsszáma**
vagy

XXXXXXXXXXXX. kiterjesztés, ahol **XXXXXXXXXXXX** az adatszolgáltató **adóazonosító jele**

Egy adatszolgáltatáson belül vagy csak törzsszámos, vagy csak adóazonosító jeles fájlok szerepelhetnek!

A kiterjesztés szerkezete: bizonylattípusjel_Z

Z a fájl sorszáma (az első 0, majd 1,2,...9,A,B,C,... folyamatosan növekvő sorrendben).

A **bizonylattípusjel**, a következők szerint kódolt:

2007K87 =>07K87

Numerikus mezők kitöltése (típus: num)

- előjel nélkül, csak számjegyet tartalmaz
- jobbra igazított, balról vezető nullákkal teljes hosszra feltöltve

Szöveges mezők kitöltése (típus: alfa, alfanum)

- balra igazítva, „blank”-kel (space) teljes hosszra feltöltve
- a magyar ékezetes kis és nagybetűk táblázata

á=160	Á=181
é=130	É=144
í=161	Í=214
ó=162	Ó=224
ö=148	Ö=153
ő=139	Ő=138
ú=163	Ú=233
ü=129	Ü=154
ű=251	Ű=235

- a rekordsorszám kitöltése kötelező, jobbra igazított, numerikus, 1-től induló, egyesével növekvő
- folytatásfájlok esetén a rekordokban lévő sorszám is folyamatosan növekvő legyen
- fájlszervezés soros (text) és csak az!
- tömörített állomány nem lehet
- a rekord végjel CR LF
- a fájlvégjel Ctrl+Z
- a mezők tartalmának helyes kitöltéséhez kérjük, figyelmesen tanulmányozzák a bizonylatok kitöltési útmutatóját!

A mágneslemez adat szolgáltatás általános szabályai:

- a lemezen jól olvashatóan az adatszolgáltató és a bizonylattyípusok nevét is fel kell tüntetni
- Figyelem! Csak azok az adatszolgáltatások kerülnek feldolgozásra, amelyek az adatkísérő-lappal megegyező bizonylattyípusokat tartalmaznak!

Elektronikus úton teljesített adatszolgáltatás esetén:

A fájl-leírásnak megfelelő formátumban előzőleg létrehozott állományokat az ügyfélhez telepített megfelelő adóévi (eKONÉé) kliens program segítségével lehet továbbítani az adóhatósághoz. A küldés módjáról részletes információt a kliens program felhasználói útmutatója ad.

07K87

Pozíció	Hossz	Típus	Adattartalom
1- 5	5	alfanum	Rekordjel, fix adat: 07K87 , kitöltése kötelező
6- 6	1	alfa	üres (blank)
7- 17	11	alfanum	Az adatszolgáltató adószáma, kitöltése kötelező, balra igazított, jobbról blank feltöltéssel
18- 23	6	num	A rekord sorszáma, 000001-től indul, folyamatos sorszám, kitöltése kötelező
24- 24	1	alfa	Jelleg (E/P/H)
25- 35	11	alfanum	Az adatszolgáltató jogelődjének adószáma. Csak akkor kitöltendő, ha a jogutód a jogelődje kötelezettségét teljesíti
36- 36	1	num	Adott negyedév
37- 66	30	alfanum	Üzemeltető neve (a)
67- 96	30	alfanum	Üzemeltető címe (b)